PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, diciembre 2024

Señor (a)
Miosotis Cardenas Garcia
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6547814**
Profesional de Bilingüismo
Coordinación académica
Palmira Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2024

Referencia: No **6547814** del año 2024

Viviana Hoyos Ijaji, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1107050737 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Biotecnología industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($19.797.250) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de JULIO por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/Cte. ($1.339.664) b) (4) pagos iguales por los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS M/Cte. ($595.406).

Plazo: Será hasta el 04 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA,

PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Reunión con equipo de gestores en la sede principal.	Actas de reuniones
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	Impartir formación en las siguientes fichas asignadas. Ficha: 2972876 Técnico en Peluquería. Ficha: 2928083 Tecnólogo en gestión empresarial Ficha: 3013425 Técnico en monitoreo ambiental Ficha: 2849454 Tecnólogo de Bio-procesos industriales. Ficha: 2928082 Tecnólogo de Bio-procesos industriales. Ficha: 3065148 Tecnólogo en gestión empresarial Ficha: 2877011 Tecnólogo en procesos de mercadeo	Listados de asistencia de los aprendices.

		Ficha: 2859287 Tecnólogo en recursos humanos Ficha: 3024820 Técnico en servicios comerciales y financieros. Ficha: 3113884 Técnico en recursos humanos.	
3	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	No se presentan novedades en la formación.	No se presentan novedades en la formación.
4	Legalización de los viáticos debe ser 3 días Calendario posterior a la finalización de la Agenda	No se realizaron desplazamientos	No se realizaron desplazamientos
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	Se realizan juicios evaluativos en este mes	Se adjunta muestra de juicios evaluativos
6	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de formación profesional integral y de los procesos misionales del centro de formación.	Se participa en las actividades como jornada deportiva y novena.	Se participa en las actividades como jornada deportiva y novena.
7	Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva	No se finaliza etapa lectiva de ningún grupo	No se finaliza etapa lectiva de ningún grupo
8	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación	No se reporta aprendiz a comité.	No se reporta aprendiz a comité.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-090, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y las planillas No. 1068559334 y No. 1068855147 (operador pago simple) del mes de noviembre, con pago reportado a Sanitas EPS, fondo de pensión Colpensiones y ARL Positiva.

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



Firma

Viviana Hoyos Ijaji

Contratista

C.C. No. 1107050737

Recibí a satisfacción:

Firma

Miosotis Cárdenas García

Supervisor(a) Contrato 6547814 de 2024

Profesional de Bilingüismo